

Hoitoaikojen sähköinen ilmoittaminen

Hoitoaikojen sähköisen ilmoittamisen kautta huoltajat ilmoittavat lapsen varhaiskasvatuspaikkaan lapsen hoitopäivät ja päivittäiset hoitoajat.

Hoitopäivät- ja ajat ilmoitetaan kolmen viikon jaksoissa. Ilmoitus tehdään viimeistään kuluvan jakson keskimmäisen viikon perjantaihin klo 12.00 mennessä.

Kirjautuessasi ohjelmaan näytöllä näkyvät lapset, joilla on voimassa oleva sijoitus päätös varhaiskasvatukseen. Voit ilmoittaa lasten hoitoajat tai poissaolot tulevalle ajalle ilmoitusajan päättymisaikaan mennessä. Yläosassa voidaan vaihtaa käsiteltävää kuukautta. Jos kyseessä on arkipyhä, päivä näkyy punaisella. Jos päiväkotikiinnitys on kiinni tai päivälle ei voi kirjata, taustaväri on harmaa. Kalenterissa kuluvapäivä on kehystetty vihreällä. Kynä -painikkeesta päästään lisäämään ja muuttamaan hoitoaikoja. Näytön alaosassa löytyy yhteenvetotiedot lasten ilmoitettujen hoitotuntien määristä. Viikkorivin päässä näkyvä lukko -ikoni tarkoittaa, että ko. viikon hoitoajat on jo lukittu. Kun viikon tiedot on tallennettu ja järjestelmä on lähettänyt ne eteenpäin, näytölle tulee näkyviin päivä ja aika.

Viikon hoitoaikojen antaminen:

Paina halutun viikon kynä -painiketta, jolloin avautuu kyseinen viikko muokkaustilaan. Valitse annatko samat hoitoajat kaikille lapsille vai haluatko antaa jokaiselle lapselle omat ajat. Anna lapsen hoitoon tuloaika ja lähtöaika. Jos päivälle pitää antaa toiset hoitoajat, paina "+" -näppäintä. Jos lapsi on pois hoidosta, anna valinta poissa -kenttään. Valitse poissaolon syy². Jos lapsi osallistuu esiopetukseen, anna valinta ko. kenttään.

Yön yli hoito:

Jos lapsesi on vuorohoidossa, valittavaksi tulee myös yön yli -hoito. Yön yli hoitoon annetaan hoitoon tulovuorokauden tuloaika ja hoidosta lähtövuorokauden lähtöaika. Valittaessa yön yli hoito, näytöltä häviää tarpeettomat kentät. Jos lapsesi yöpyy useamman vuorokauden, laita yön yli hoito -valinta tarvittavien päivien kohdalle³.

Lopuksi paina Tallenna -painiketta, jolloin tiedot tallentuvat ja näyttö sulkeutuu. Näytöstä voidaan poistua myös tallentamatta painamalla ruksi-painiketta.

Yhtäjaksoinen pitkä poissaolo voidaan ilmoittaa valitsemalla 'Pitkä poissaolo' -painikkeen kautta.

1 Linkki hoitoaikojen ilmoitusaikatauluun

2 Valittavana vaihtoehdot "poissa" ja "sairas"

3 Pyydettyessä vanhempien on toimitettava vuorohoitoon työ- ja/tai opiskeluaikataulut